MINISTERIO
DE SANIDAD

ESTRATEGIA
PROMOCIÓN DE LA SALUD
Y PREVENCIÓN EN EL SNS

MANUAL USUARIO LOCALIZA SALUD

"USUARIO/A RESPONSABLE DEL RECURSO/ACTIVO"

(actualización 7 abril de 2025)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 2

2. TIPOS DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD 3

3. ALTA DE USUARIOS/AS 4

4. ALTA DE RECURSOS COMUNITARIOS Y ACTIVOS PARA LA SALUD 5

5. ALTA DE ACTIVIDADES 9

6. VALIDACIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES 12

7. INCLUSIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES EN HISTORIA DE SALUD DIGITAL 13

8. BAJA O MODIFICACIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES 14

9. OTROS ASPECTOS DE INTERÉS 15

1. INTRODUCCIÓN

LOCALIZA SALUD es una aplicación informática que visibiliza recursos comunitarios, activos para la salud y actividades que contribuyen a la salud y al bienestar. Se trata de un proyecto compartido y desarrollado entre el Ministerio de Sanidad, las Comunidades y Ciudades Autónomas, la Alianza de Salud Comunitaria, y los municipios adheridos a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el SNS (EPSP). En este proyecto, además, pueden participar todos los municipios y la ciudadanía que así lo desee.

Para una mejor comprensión y uso del mapa es conveniente conocer las siguientes definiciones:

- **Recurso comunitario**: bien o servicio que puede mejorar la salud o el bienestar de una persona o población (mirada objetiva).
- **Activo para la salud**: bien o servicio que es reconocido como favorable para mantener o mejorar la salud desde la perspectiva de las personas implicadas (mirada subjetiva).*
- **Actividad**: acción que se ofrece desde un recurso y/o activo (ej. talleres, servicios, espacios dinamizados). *

En esta nueva versión del mapa LOCALIZA salud se han introducido una serie de mejoras con los siguientes objetivos:

- Facilitar la búsqueda de recursos, activos y actividades.
- Optimizar la caracterización de recursos, activos y actividades.
- Vincular los recursos, activos y actividades a la historia de salud digital (HSD).

Al mapa LOCALIZA salud se puede acceder desde la siguiente página web: https://localizasalud.sanidad.gob.es/.

2. TIPOS DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD

Los recursos y activos aparecen clasificados en LOCALIZA salud de la siguiente forma:

Organizaciones/instituciones: organizaciones, instituciones o entidades que realicen o posibiliten acciones que mejoren la salud en relación con los factores e intervenciones abordadas en la EPSP.

Ej. *centro de salud, instituciones culturales que ofrezcan espacios de ocio saludable, polideportivo o una piscina municipal, centro de mayores donde se desarrollen programas de actividad física, etc.*

Asociaciones: agrupaciones formales (ej. grupos, asociaciones, voluntarios, etc.) o informales (ej. redes informales de cuidadores, de práctica del deporte, etc.) que realicen o posibiliten acciones que mejoren la salud en relación con los factores e intervenciones abordadas en la EPSP.

Ej. *asociaciones sin ánimo de lucro con objetivos dirigidos a mejorar el bienestar de la población, asociación de vecinos de un barrio que organice actividades como salir a caminar, ONG de apoyo a personas con discapacidad, asociación de un barrio que organice talleres de cómo comer más sano, etc.*

Espacios físicos/infraestructuras: espacios verdes, calles, calles peatonales, carriles bici, espacios naturales próximos, senderos, rutas, parques, transporte saludable…

Ej. *parque, un bosque en las inmediaciones de un municipio, un huerto urbano, una cancha de baloncesto al aire libre, una ruta señalizada, servicio de bicicletas de una ciudad, etc.*

Otros:

- **Económicos:** negocios y comercios locales que realicen actividades específicas que mejoren la salud en relación con los factores e intervenciones abordadas en la EPSP.
- **Culturales**: música, teatro, arte, oportunidades para que la comunidad se exprese de forma creativa y refleje sus valores e identidades, etc.; todo ello con el fin de mejorar la salud en relación con los factores e intervenciones abordadas en la EPSP.
- **De las personas:** habilidades, conocimiento, redes, tiempo, intereses, etc. que puedan mejorar la salud en relación con los factores e intervenciones abordadas en la EPSP.

Para más información:

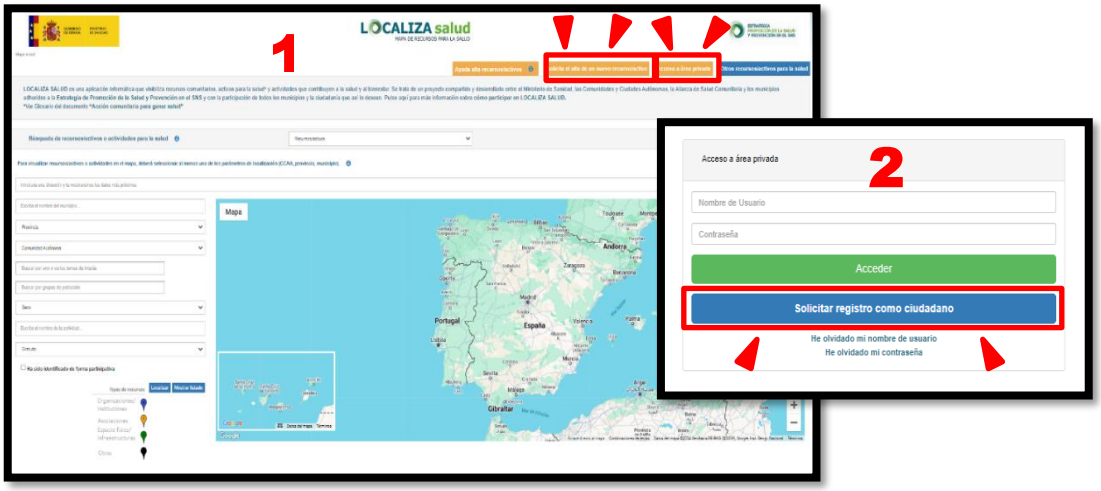
A glass half-full: how an asset approach can improve community health and well-being. IDEA. 2010. (pág. 20).
Ver Glosario del documento:
https://www.sanidad.gob.es/areas/promocionPrevencion/entornosSaludables/local/estrategia/herramientas/docs/Guia_Accion_Comunitaria_Ganar_Salud.pdf

3. ALTA DE USUARIOS/AS

Desde la página principal la ciudadanía (es decir, cualquier persona) puede solicitar su el alta como usuario/a en LOCALIZA salud. El/la usuario/a puede solicitar el alta, modificación o baja de recursos/activos o actividades.

Pasos a seguir:

- **"Acceso a área privada"** o **"Solicita el alta de un nuevo recurso/activo"** desde página de inicio. Posteriormente seleccionar **"Solicitar registro como ciudadano"** y cumplimentar el formulario. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

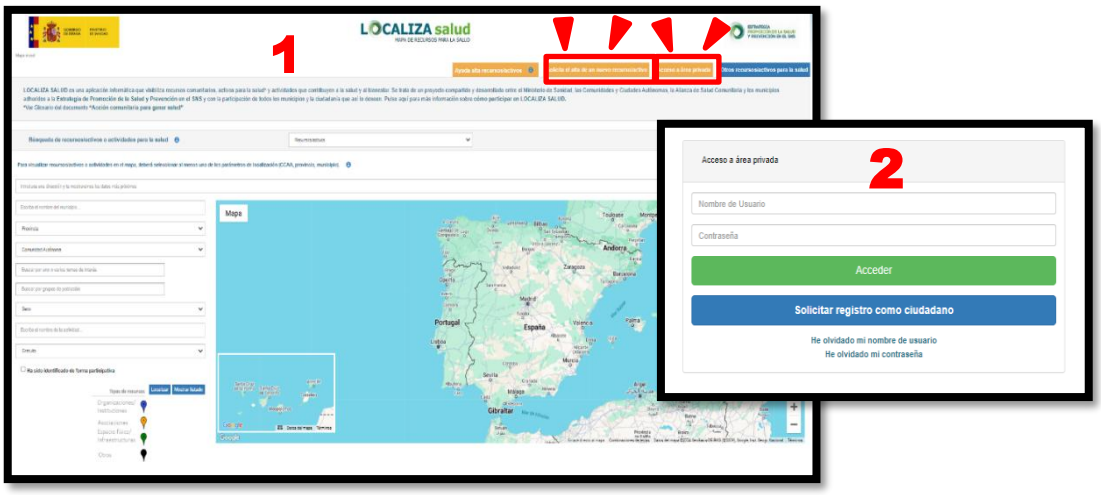


- Al seleccionar **"Registrarse"** se enviará al correo electrónico facilitado un email con un enlace de activación. Si no aparece en la bandeja de entrada conviene comprobar también la carpeta de correo no deseado (*spam*).

4. ALTA DE RECURSOS COMUNITARIOS Y ACTIVOS PARA LA SALUD

Pasos a seguir:

- **"Acceso a área privada"** o **"Solicita el alta de un nuevo recurso/activo"** desde página de inicio. Posteriormente introducir nombre de usuario y contraseña.



- Al seleccionar **"Acceder al asistente…"** en "Solicita el alta de un recurso" se abrirá el formulario de registro.



- **Introducir los datos básicos del recurso y/o activo (paso 1 de 3)**. Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Recomendaciones:

  - Concretar dirección, pues ayudará a localizar el recurso y/o activo.
  - Revisar si existe el recurso y/o activo antes de introducirlo.
  - Utilizar los botones de la aplicación para la correcta navegación.

TABLA 1. CAMPOS A CUMPLIMENTAR EN RECURSO Y/O ACTIVO

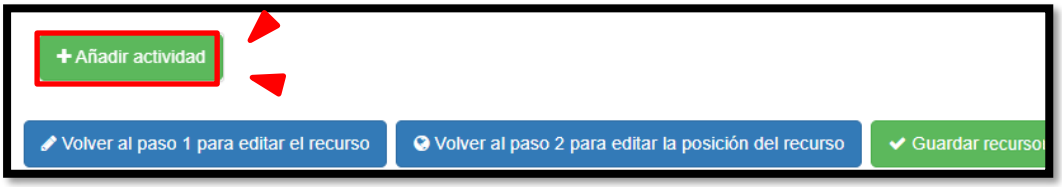
Campo	**Descripción**
Nombre del recurso (*)	Texto libre. Nombre completo. Ej. *Polideportivo […], Centro de Salud […], Asociación de Vecinos […], Parque […], Centro de Mayores […], etc..*
Comunidad Autónoma (*)	Lista desplegable.
Provincia (*)	Lista desplegable.
Municipio (*)	Lista desplegable.
Localidad	Texto libre.
Ubicación	Texto libre. La georreferenciación exacta se realizará en el siguiente paso.
Tipo de vía	Lista desplegable. Categorías: - Calle. - Avenida. - Travesía. - Callejón. - Camino. - Paseo. - Lugar. - Plaza.
Dirección (*)	Texto libre. Dirección completa (incluyendo número si procede).
Código postal (*)	Texto libre. Código postal del lugar en el que se ubica el recurso o activo.
Tipo de titularidad (*)	Lista desplegable. Categorías: - Comunidad Autónoma. - Diputación/Cabildo/Consejo Insular. - Ayuntamiento. - Entidad sin ánimo de lucro. - Otros.
Titular del recurso (*)	Texto libre. Nombre del titular del recurso y/o activo. Esta información no se mostrará en el mapa.
Teléfono (*)	Texto libre. Teléfono/s para acceder al recurso o activo u obtener información. Incluir horario de atención al público. Esta información aparecerá en la versión pública del mapa, por lo que se recomienda no poner datos personales. Ej. *9XX XXX XXX y 6XX XXX XXX. Horario de atención: 08:00 – 15:00, días laborables.*

Tipo de recurso (*)	Lista desplegable. Indicar la categoría que más se ajuste. Categorías: - Organizaciones/instituciones. - Asociaciones. - Espacios físicos/infraestructuras. - Otros: economía, cultura, personas.
Gratuito (*)	Lista desplegable. Categorías: - Sí. - No.
Requisitos de uso	Texto libre. Indicar si existe algún requisito o condicionante para la utilización del recurso y/o activo o los servicios que se ofrecen. Ej. *acreditar empadronamiento en el municipio, acreditar situación de desempleo…*
Factor o intervención que aborda (*)	Lista desplegable. Es posible seleccionar varias opciones. Categorías: - Actividad física. - Alcohol. - Alimentación saludable. - Bienestar emocional. - Cultura, ocio y naturaleza. - Enfermedades crónicas. - Envejecimiento activo. - Escuela de salud/formación. - Género/identidad. - Otras adicciones. - Otros (especificar en el campo "Breve descripción del recurso"). - Parentalidad positiva. - Participación y acción comunitaria. - Personas cuidadoras. - Personas en riesgo de exclusión. - Prevención del suicidio - Salud sexual y reproductiva. - Tabaco.
Grupos de población a los que se dirige (*)	Lista desplegable. Es posible seleccionar varias opciones. Categorías: - Población general. - Infancia: 0-5 años. - Infancia: 6-11 años. - Adolescentes (12-17 años). - Jóvenes (18-29 años). - Adultos (30-64 años). - Mayores de 64 años. - Embarazadas.

	- Otros (especificar en el campo "Breve descripción del recurso").
Determinantes sociales	**Solo los usuarios con permisos de validación (coordinadores locales, validadores autonómicos y administradores) podrán cumplimentar esta variable.**
Sexo (*)	Lista desplegable. Categorías: - Mujeres. - Hombres. - Otras opciones. - Cualquiera.
Breve descripción del recurso y/o servicios que ofrece para mejorar la salud (*)	Texto libre. Incluir las características de mayor interés para la ciudadanía (horario, población a la que se dirige, etc.). Ej. *Parque para mayores: espacio verde que dispone de diferentes equipos de gimnasia especialmente dirigidos a mayores de 60 para mejorar la movilidad, aumentar la flexibilidad y tonificar la musculatura de todo el cuerpo. El acceso al parque es libre. El horario de acceso al mismo es 08:00-20:00 (L-V) y 08:00-00:00 (S-D).*
¿Por qué se ha seleccionado como recurso que mejora la salud? (*)	Texto libre. Se cumplimentará este campo cuando se realice el alta de un recurso.
¿Por qué se ha modificado el recurso?	Texto libre. Se cumplimentará este campo cuando se realice alguna modificación en la información de algún recurso y/o activo dado de alta.
Email del recurso	Texto libre.
Web del recurso	Texto libre. En caso de no disponer de página web se puede indicar dirección web de blog o usuario en redes sociales (Facebook, X, TikTok, Instagram…).
Imagen recurso	Permite seleccionar un archivo de imagen. Ej. *cartel, díptico/tríptico informativo, recomendaciones, localización…*
Historia clínica	**Solo los usuarios con permisos de validación (coordinadores locales, validadores autonómicos y administradores) podrán cumplimentar esta variable.**
Ha sido identificado de forma participativa.	Casilla de verificación.
La persona de contacto de la actividad/recurso ha dado su conformidad para recibir avisos de la web (*)	Casilla de verificación.

- **Comprobar la ubicación del recurso y/o activo (paso 2 de 3).** En esta pantalla es posible ajustar la localización del recurso y/o activo. Seleccionar "Continuar al paso 3 de 3: confirmación de datos y actividades" para continuar el con el proceso.

- **Confirmar datos y actividades (paso 3 de 3).** En este paso puede revisar los datos del recurso y/o activo que quiere incorporar a LOCALIZA salud. Si el recurso y/o activo descrito anteriormente ofrece actividades, talleres, espacios dinamizados, servicios, etc. relacionados con los factores o intervenciones priorizadas puede incluirlas pulsando **"Añadir actividad"**. Las actividades deben ser mantenidas en el tiempo, realizándose con cierta periodicidad (ej. varias veces al año, una semana al mes…). No deben reflejarse actividades excepcionales.



5. ALTA DE ACTIVIDADES

Las actividades deben estar asociadas siempre a algún recurso y/o activo que se haya dado de alta previamente.

Pasos a seguir para añadir o dar de alta una actividad:

- Una vez se haya pulsado **"Añadir actividad"** cumplimentar el formulario siguiente para cada una de las actividades identificadas. Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Una vez comprobados los datos de la actividad, seleccionar **"Guardar actividad"**.

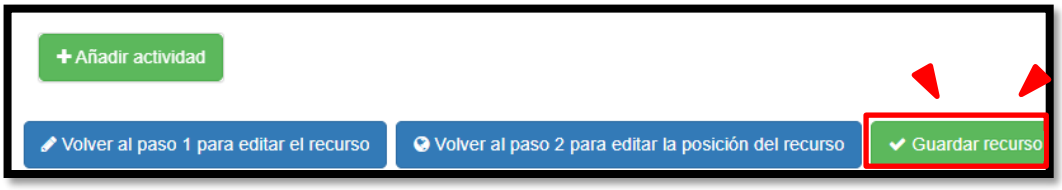


TABLA 2. CAMPOS A CUMPLIMENTAR EN ACTIVIDAD

Campo	**Descripción**
Nombre del de la actividad (*)	Texto libre. Nombre completo.
Descripción de la actividad	Texto libre. Incluir las características de mayor interés para la ciudadanía (horario, población a la que se dirige, etc.). incluir aquella información que difiera de la señalada en el formulario de recurso y/o activo del que depende (ej. página web, teléfono, ubicación, coste específico de la actividad, etc.) Ej. *centro de salud que ofrezca talleres periódicos para dejar de fumar, centro de mayores que ofrezca un programa de actividad física, paseos rutinarios u otras actividades dinamizadas que se realicen en un parque, ruta señalizada o senda, etc.*
Factor o intervención que aborda (*)	Lista desplegable. Es posible seleccionar varias opciones. Categorías: - Actividad física. - Alcohol. - Alimentación saludable. - Bienestar emocional. - Cultura, ocio y naturaleza. - Enfermedades crónicas. - Envejecimiento activo. - Escuela de salud/formación. - Género/identidad. - Otras adicciones. - Otros (especificar en el campo “Breve descripción de la actividad”). - Parentalidad positiva. - Participación y acción comunitaria. - Personas cuidadoras. - Personas en riesgo de exclusión. - Prevención del suicidio - Salud sexual y reproductiva. - Tabaco.
Grupos de población a los que se dirige (*)	Lista desplegable. Es posible seleccionar varias opciones. Categorías: - Población general. - Infancia: 0-5 años. - Infancia: 6-11 años. - Adolescentes (12-17 años). - Jóvenes (18-29 años). - Adultos (30-64 años). - Mayores de 64 años. - Embarazadas. Otros (especificar en el campo “Breve descripción de la actividad”).

Gratuito (*)	Lista desplegable. Categorías: - Sí. - No.
Determinantes sociales	**Solo los usuarios con permisos de validación (coordinadores locales, validadores autonómicos y administradores) podrán cumplimentar esta variable.**
Sexo (*)	Lista desplegable. Categorías: - Mujeres. - Hombres. - Otras opciones. - Cualquiera.
Historia clínica	**Solo los usuarios con permisos de validación (coordinadores locales, validadores autonómicos y administradores) podrán cumplimentar esta variable.**
La actividad está organizada o participa en su ejecución un centro de salud	Casilla de verificación.
Ha sido identificada de forma participativa	Casilla de verificación.

- Una vez comprobados los datos del recurso y/o activo y añadidas las actividades (si procede), seleccionar **"Guardar recurso"**.



6. VALIDACIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES

Solo los usuarios con permisos de validación (coordinadores locales, validadores autonómicos y administradores) podrán validar las solicitudes de alta de recursos comunitarios, activos para la salud y actividades realizadas por usuarios responsables de recursos.

Cuando el usuario responsable de su zona geográfica valide el recurso, activo o actividad, recibirá una notificación.

7. INCLUSIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES EN HISTORIA DE SALUD DIGITAL

Solo los usuarios con permisos de validación (validadores autonómicos y administradores) podrán validar las solicitudes de inclusión en HSD de recursos comunitarios, activos para la salud y actividades realizadas por coordinadores locales.

8. BAJA O MODIFICACIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS, ACTIVOS PARA LA SALUD Y ACTIVIDADES

Pasos a seguir:

- **"Acceso a área privada"** desde página de inicio. Posteriormente introducir nombre de usuario y contraseña.

- Seleccionar **"Gestión de solicitudes…"** en "Gestión de solicitudes realizadas" y se abrirá una ventana con sus peticiones.



- Sus peticiones pueden encontrarse en alguno de los siguientes estados:

    - Activo: aceptado por responsable de validación y visible en la web.
    - Pendiente de validación: pendiente de revisión por responsable de validación.
    - Solicitada la baja: pendiente de revisión por responsable de validación.
    - Recurso eliminado: recurso, activo o actividad que no ha sido aceptada por responsable de validación.

- Para solicitar la baja de un recurso o activo: seleccionar casilla de verificación (columna izquierda de la tabla) > **"Enviar petición de baja para los recursos seleccionados"**. Cuando el usuario responsable de su zona geográfica confirme la baja del recurso, activo o actividad, recibirá una notificación.

- Otras acciones que se pueden realizar sobre cada petición son:

    - *Ver o editar recurso* (enlaza con el formulario de datos básicos del recurso). Permite visualizar y cambiar los datos básicos del recurso y/o activo.
    - *Contactar* (enlaza con una ventana de Outlook). Permite enviar un correo al usuario responsable del recurso y/o activo.
    - *Ver ubicación* (enlaza con una pestaña de Google Maps). Permite visualizar la dirección exacta del recurso y/o activo.

9. OTROS ASPECTOS DE INTERÉS

- Es importante que los recursos y/o activos que se muestran en el mapa estén actualizados. Se recomienda revisar la información de los recursos y activos cada 5 años y la de las actividades al menos una vez al año.
- Si desea modificar sus datos de usuario puede hacerlo en “Gestiona tu perfil”.
- Si ha olvidado su nombre de usuario y/o contraseña puede recuperarlos siguiendo la ruta: “Acceso a área privada” > “He olvidado mi nombre de usuario” / ”He olvidado mi contraseña”.
- Los usuarios responsables de zona (coordinador local, validador autonómico y administrador) son personas encargadas de la gestión de los recursos de LOCALIZA salud a nivel municipal, autonómico y estatal, respectivamente. Podrán comunicarse con usted para cualquier asunto relacionado con sus recursos, activos o actividades.