



MINISTERIO DE SANIDAD

M1 - DISEÑO Y EDICIÓN

ACCESO LIBRE

EJERCICIO ÚNICO

INSTRUCCIONES

- 1.- No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2.- El cuestionario consta de 110 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. De ellas, 30 versarán sobre la parte del temario común que figura en el Anexo V de la convocatoria, y las restantes 80 preguntas versarán sobre contenidos incluidos en el programa de la parte específica del Anexo V correspondiente a esta categoría y especialidad. Se incluyen 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas del bloque correspondiente.
- 3.- Recuerde que el tiempo máximo de realización de este ejercicio es de **NOVENTA Y CINCO MINUTOS (95)**.
- 4.- No penalizarán las respuestas erróneas.
- 5.- Las respuestas deberán ser marcadas en la Hoja de examen teniendo en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia Hoja del examen.
- 6.- Marque las respuestas con bolígrafo negro o azul y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la Hoja de examen corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la Hoja de examen no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar al ejercicio.
- 7.- No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que “no hay opción de respuesta” válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la Hoja de examen.
8. **NO SEPARE EL “EJEMPLAR PARA EL INTERESADO” DE LA HOJA DE EXAMEN.**
9. **EL “EJEMPLAR PARA EL INTERESADO” LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.**



PARTE COMÚN

1. **El Título II de la Constitución Española de 1978 está dedicado a:**
 - A. Las Cortes Generales.
 - B. La Corona.
 - C. Los Derechos y Deberes Fundamentales.

2. **Son valores superiores del ordenamiento, según la Constitución Española de 1978:**
 - A. Libertad, justicia, solidaridad y pluralismo político.
 - B. Pluralismo político, solidaridad, igualdad y seguridad jurídica.
 - C. Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.

3. **Según el artículo 1.2 de la Constitución, la Soberanía Nacional reside:**
 - A. En las Cortes Generales.
 - B. En el Rey como Monarca.
 - C. En el pueblo español.

4. **El derecho a la objeción de conciencia:**
 - A. Se regula en el artículo 31 de la Constitución.
 - B. Podrá ser objeto de recurso de amparo.
 - C. Es un derecho fundamental regulado en la Sección I, del Capítulo II del Título I.

5. **No está reservado a ley orgánica el desarrollo del siguiente derecho recogido en la Constitución Española de 1978:**
 - A. El derecho de asociación.
 - B. El derecho a la propiedad privada.
 - C. El derecho a la protección de la salud.

6. **Los Secretarios de Estado:**
 - A. Son miembros del Gobierno.
 - B. Son órganos de colaboración y apoyo al Gobierno.
 - C. Son órganos directivos de la Administración.

7. **De acuerdo con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, señale qué competencia corresponde al Consejo de Ministros:**
 - A. Resolver los conflictos de atribuciones que puedan surgir entre los Ministerios.
 - B. Establecer el programa político del Gobierno y determinar las directrices de política interior y exterior y velar por su cumplimiento.
 - C. Adoptar programas, planes y directrices vinculantes para todos los órganos de la Administración General del Estado.

8. **En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones del Presidente del Gobierno serán asumidas por:**
 - A. Los Vicepresidentes, de acuerdo con el correspondiente orden de prelación, y, en defecto de ellos, por los Ministros, según el orden de precedencia de los Departamentos.
 - B. Los Ministros, según el orden de precedencia de los Departamentos y, en defecto de ellos, por los Vicepresidentes, de acuerdo con el correspondiente orden de prelación.
 - C. Los Vicepresidentes, de acuerdo con el correspondiente orden de prelación, y, en defecto de ellos, por los Secretarios de Estado, según el orden de precedencia de los Departamentos.



9. **De acuerdo con el artículo 103.1 de la Constitución de 1978, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**
- A. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - B. Eficiencia, legalidad, seguridad jurídica, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - C. Eficacia, jerarquía, transparencia y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
10. **Señale la respuesta CORRECTA en relación con los Ministros y Secretarios de Estado:**
- A. El Ministro es órgano superior y el Secretario de Estado es órgano directivo.
 - B. Ambos son nombrados por el Rey.
 - C. Ambos tienen la consideración de alto cargo.
11. **El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), es de aplicación:**
- A. Íntegra para el personal funcionario, y al personal laboral se le aplica únicamente los preceptos en que así se disponga.
 - B. Íntegra para el personal laboral, y al personal funcionario se le aplica únicamente los preceptos en que así se disponga.
 - C. Íntegra tanto al personal funcionario como al personal laboral.
12. **De acuerdo con el artículo 8 del TREBEP, el personal laboral se clasifica en:**
- A. Fijo y temporal.
 - B. Fijo, fijo discontinuo, indefinido no fijo y temporal.
 - C. Fijo, por tiempo indefinido y temporal.
13. **Con respecto a la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa:**
- A. Que no computará como trabajo efectivo y que será como mínimo de media hora.
 - B. Por un periodo de 30 minutos, que se computará como trabajo efectivo.
 - C. Por un periodo de 30 minutos, que no computará como trabajo efectivo.
14. **Conforme a la Resolución mencionada en la pregunta anterior, cada año natural las vacaciones retribuidas tendrán una duración de:**
- A. Veinte días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.
 - B. Veintiún días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán hábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.
 - C. Veintidós días hábiles anuales por año completo de servicios, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.
15. **El personal laboral incluido en el ámbito del IV Convenio Único se clasifica profesionalmente en:**
- A. Grupos y subgrupos profesionales, áreas funcionales, categorías y especialidades.
 - B. Grupos profesionales y áreas funcionales.
 - C. Grupos profesionales, familias profesionales y/o especialidades.



- 16. Según el IV Convenio Único, la titulación exigida para el ingreso en el grupo profesional E2 es:**
- A. Título de Bachiller o Técnico o equivalentes.
 - B. Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Título Profesional Básico o equivalentes.
 - C. Título clasificado en el Nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalentes.
- 17. La Comisión Paritaria prevista en el IV Convenio Único se reunirá:**
- A. Con carácter ordinario una vez al trimestre, y con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al menos siete de los componentes de la parte social o la Administración.
 - B. Con carácter ordinario al menos una vez al mes, y con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al menos siete de las personas que componen la parte social o de la Administración.
 - C. Con carácter ordinario una vez en cada semestre, y con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al menos seis de los componentes de la parte social o la Administración.
- 18. De acuerdo con el IV Convenio Único, en el caso de que la jurisdicción social anulase alguna de sus cláusulas (anulación parcial):**
- A. Se negociará la parte anulada manteniéndose vigente el resto del Convenio.
 - B. Se deberá proceder a negociar un nuevo Convenio.
 - C. Se aplicaría la cláusula equivalente del Convenio anterior.
- 19. Los acuerdos de la Comisión Paritaria regulada en el IV Convenio Único deberán adoptarse:**
- A. Por más del 50% de cada una de las dos representaciones, siendo de carácter obligatorio y vinculante para ambas partes.
 - B. Por más del 60% de la parte social y por el 100% de los representantes de la Administración.
 - C. Por más del 60% de cada una de las dos representaciones, siendo de carácter obligatorio y vinculante para ambas partes.
- 20. De acuerdo al Real Decreto 67/2010, de 29 de enero, de adaptación de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales a la Administración General del Estado ¿quiénes forman el Comité de Seguridad y Salud?**
- A. La persona responsable del Departamento u Organismo y los delegados o delegadas sindicales que a su vez sean Delegados de Prevención.
 - B. Los Delegados de Prevención y los representantes de la Administración.
 - C. Los Delegados de Prevención y las personas que constituyen los equipos de emergencia y evacuación de cada centro de trabajo.
- 21. ¿Cuál es la herramienta a través de la cual se integra la actividad preventiva de la empresa en su sistema general de gestión y se establece su política de prevención de riesgos laborales?**
- A. Las Instrucciones operativas de prevención de riesgos.
 - B. La Estrategia de gestión del sistema de prevención de riesgos laborales.
 - C. El Plan de prevención de riesgos laborales.
- 22. ¿Cómo se denomina actualmente el organismo científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas?**
- A. Instituto de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales (ISPRL).
 - B. Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST).
 - C. Dirección General de Seguridad e Higiene en el Trabajo (DGSHT).



23. **El organismo que realizará las funciones de coordinación, seguimiento, promoción e impulso de la prevención de riesgos laborales en la Administración General del Estado y asumirá la interlocución con las organizaciones sindicales representativas es:**
- A. Dirección General de la Función Pública.
 - B. El Comité de Seguridad y Salud.
 - C. La unidad responsable de Recursos Humanos de cada Departamento u organismo público.
24. **La representación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales la ostenta:**
- A. El Delegado/a de prevención.
 - B. El comité de empresa y la junta de personal.
 - C. El Servicio de Prevención.
25. **Según el Real Decreto 67/2010, de 29 de enero, de adaptación de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales a la Administración General del Estado, ¿qué modalidad de órganos competentes para llevar a cabo la organización de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades preventivas está permitida?**
- A. Un servicio de prevención propio, exclusivamente.
 - B. Un servicio de prevención propio, o bien designando a dos empleados públicos con la cualificación y titulación adecuada.
 - C. Un servicio de prevención propio, designando a uno o varios empleados públicos, y/o un servicio de prevención ajeno.
26. **Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el principio en virtud del cual las personas con discapacidad deben poder llevar una vida en igualdad de condiciones, accediendo a los mismos lugares, ámbitos, bienes y servicios que están a disposición de cualquier otra persona, se denomina:**
- A. Transversalidad.
 - B. Accesibilidad universal.
 - C. Normalización.
27. **Según el artículo 76 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el órgano colegiado responsable de la coordinación de las políticas y medidas adoptadas por los departamentos ministeriales con la finalidad de garantizar el derecho a la igualdad entre mujeres y hombres y promover su efectividad es:**
- A. La Comisión Interministerial de Igualdad entre mujeres y hombres.
 - B. El Consejo de Participación de la Mujer.
 - C. El Observatorio de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.
28. **De acuerdo con la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal, su dependencia se clasificará como:**
- A. Grado I. Dependencia moderada
 - B. Grado II: Dependencia severa.
 - C. Grado III. Gran dependencia.



29. **El artículo 2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, define la discriminación indirecta:**
- A. Cuando una disposición legal o reglamentaria, una cláusula convencional o contractual, un pacto individual, una decisión unilateral o un criterio o práctica, o bien un entorno, producto o servicio, aparentemente neutros, puedan ocasionar una desventaja particular a una persona respecto de otras por motivo de o por razón de discapacidad, siempre que objetivamente no respondan a una finalidad legítima y que los medios para la consecución de esta finalidad no sean adecuados y necesarios.
 - B. Situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad.
 - C. Existe cuando una persona o grupo en que se integra es objeto de un trato discriminatorio debido a su relación con otra por motivo o por razón de discapacidad.
30. **Conforme al artículo 38 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, es una función del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:**
- A. Aprobar reales decretos para el mejor cumplimiento de las obligaciones contenidas en dicha Ley.
 - B. Informar potestativamente los proyectos normativos de carácter autonómico que desarrollen dicha Ley o que estén relacionados con su objeto.
 - C. Promover la elaboración de borradores de recomendaciones y de directrices y normas de desarrollo de buenas prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

PARTE ESPECÍFICA

31. **Un isotipo incluye:**
- A. Imagen y texto.
 - B. Sólo imagen.
 - C. Sólo texto.
32. **¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de producto editorial gráfico?**
- A. Folleto.
 - B. Carta de Presentación.
 - C. Catálogo.
33. **¿Qué es un gutter en el contexto de la impresión?**
- A. El espacio entre dos páginas en una forma.
 - B. El espacio entre dos columnas de texto.
 - C. El espacio entre dos líneas de texto.
34. **¿Qué tecnología de impresión utiliza placas de aluminio o metal para transferir la tinta a un caucho y luego a la superficie de impresión?**
- A. Offset.
 - B. Impresión Flexográfica.
 - C. Serigrafía.
35. **¿Qué es el chroma key en el contexto de la producción multimedia?**
- A. Una técnica de edición que ajusta el brillo y contraste de una imagen.
 - B. Un proceso para cambiar el color de fondo en una escena de vídeo.
 - C. Una herramienta para ajustar el equilibrio de blancos en una fotografía.



36. **¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el propósito de la edición no lineal en la producción multimedia?**
- A. Permite editar el contenido en secuencia, de principio a fin, en una sola toma.
 - B. Permite editar y reorganizar clips de vídeo y audio de forma no secuencial.
 - C. Es un proceso exclusivo de la edición impresa.
37. **¿Qué es la resolución de imagen en el contexto de la edición digital y multimedia?**
- A. El tamaño físico de la imagen.
 - B. La cantidad de píxeles que componen la imagen.
 - C. El número de colores utilizados en la imagen.
38. **Señale la respuesta INCORRECTA. Algunos de los principios generales del color son:**
- A. En el caso de que haya varios colores en una página, el color de mayor intensidad debe servir para destacar la información o parte de ella.
 - B. Se deben usar colores relacionados entre sí para mostrar las conexiones entre bloques informativos y viceversa.
 - C. Es mejor usar una paleta de colores ilimitada.
39. **¿Cuál de los siguientes elementos NO suele ser parte de un plan editorial?**
- A. Calendario de publicaciones.
 - B. Perfil de la audiencia.
 - C. Estrategia de inversión en bolsa.
40. **Entre los factores comunicativos en la definición de un producto gráfico están los siguientes:**
- A. Audiencia objetivo, propósito de comunicación y formato y medio de distribución.
 - B. Presupuesto, costos de producción y estrategia de monetización.
 - C. Audiencia objetivo, rendimiento de la inversión y costos de producción.
41. **Dentro de la corrección ortotipográfica NO está:**
- A. Corrección de errores de puntuación.
 - B. Revisión de palabras inexistentes.
 - C. Concordancia verbal y nominal.
42. **La corrección de maquetación:**
- A. Incluye una revisión de los elementos gráficos.
 - B. Se centra en errores gramaticales y ortográficos.
 - C. No incluye una comprobación de color y contraste.
43. **¿Cómo se caracteriza una imagen con una temperatura de color fría?**
- A. Predominan tonos azules y violetas.
 - B. Predominan tonos cálidos como el rojo y el amarillo.
 - C. No tiene una dominancia de tonos específicos.
44. **Señale la afirmación INCORRECTA respecto a la herramienta Grammarly:**
- A. Es un asistente de escritura estadounidense basado en la nube.
 - B. Sirve de ayuda para el control de plagio.
 - C. Es un diccionario en línea.



45. **¿Qué caracteriza a la edición de estilo en el proceso editorial?**
- A. Se enfoca en mejorar la claridad y fluidez del texto, así como en asegurar la coherencia y uniformidad en la forma de escritura.
 - B. Se centra en la revisión gramatical y ortográfica del texto para corregir errores de lenguaje.
 - C. Se encarga de la maquetación y diseño gráfico del material antes de su publicación.
46. **¿Qué elementos se deben revisar en la corrección de maquetación de un documento? Señale la respuesta INCORRECTA:**
- A. El diseño de las páginas (encabezados, pies, numeración, márgenes, espacios, etc.).
 - B. Las imágenes y los gráficos (calidad, tamaño, posición, leyendas, referencias, etc.).
 - C. El contenido del documento (ortografía, gramática, sintaxis, coherencia, claridad, etc.).
47. **Indique la respuesta INCORRECTA respecto a la corrección de primeras pruebas:**
- A. Tiene como objetivo mejorar la legibilidad, la coherencia, la estética y la profesionalidad del documento, así como detectar y solucionar posibles errores tipográficos, de maquetación o de impresión.
 - B. No se puede realizar con herramientas digitales.
 - C. También es conocida como revisión inicial o primera revisión.
48. **Entre los procesos de preimpresión NO se encuentra:**
- A. Tratamiento de textos e imágenes.
 - B. Adaptación a la impresora.
 - C. Estudio del público objetivo.
49. **NO es un equipo de salida en los procesos de preimpresión:**
- A. Escáner.
 - B. Impresora de Gran Formato.
 - C. Impresora Offset.
50. **¿Cuál de las siguientes herramientas es ampliamente utilizada para la edición y creación de contenido multimedia, incluyendo imágenes, gráficos y vídeos?**
- A. Adobe Photoshop.
 - B. Microsoft Teams.
 - C. Spotify.
51. **Language Tool es una herramienta para:**
- A. Creación de contenido multimedia.
 - B. Es un corrector ortográfico, gramatical y de estilo multilingüe.
 - C. Es una herramienta para traducir textos a otros idiomas.
52. **RIP, dentro del contexto de la preimpresión, es un acrónimo para:**
- A. Repetible Image Preprocessor.
 - B. Raster Image Processor.
 - C. Raster Icon Processor.
53. **En diseño gráfico, ¿qué función desempeñan los módulos?**
- A. Establecer la paleta de colores de un diseño.
 - B. Crear una estructura visual coherente y repetitiva en el diseño.
 - C. Seleccionar las fuentes tipográficas adecuadas.



54. **En Adobe InDesign, ¿cuál es la principal ventaja de usar “marcos vinculados” en la maquetación de documentos?**
- A. Facilita la gestión de contenido de largos documentos.
 - B. Permite la importación de archivos de audio y video.
 - C. Proporciona opciones avanzadas de corrección ortográfica.
55. **En el proceso de la preimpresión, ¿qué proceso se encarga de combinar diferentes elementos de diseño en una sola imagen lista para la impresión?**
- A. Ensamblado y filmación.
 - B. Corrección de pruebas.
 - C. Selección de tintas.
56. **En el diseño de páginas web, ¿qué es el “diseño responsivo” o “Responsive Web Design (RWD)”?**
- A. Un enfoque de diseño que garantiza que la página web se adapte y se vea correctamente en diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.
 - B. Una técnica de maquetación que utiliza colores complementarios para crear contraste visual.
 - C. Una técnica que utiliza sombras y efectos de iluminación para dar profundidad a los elementos del diseño.
57. **En diseño gráfico, ¿qué es el “grid” o “rejilla”?**
- A. Una técnica de edición de imágenes para cambiar el contraste y la luminosidad.
 - B. Una técnica de ilustración digital para crear efectos de sombreado y texturas.
 - C. Una estructura invisible de líneas y columnas que ayuda a organizar y alinear elementos en un diseño.
58. **Algunos de los elementos del proceso de edición son:**
- A. Redacción, maquetación, corrección, impresión.
 - B. Maquetación, corrección, impresión, distribución.
 - C. Revisión, maquetación, corrección, impresión, venta.
59. **En el proceso de escaneado de un documento, ¿qué función cumple el sensor CCD o CIS?**
- A. Iluminar el documento para capturar la imagen.
 - B. Convertir la luz reflejada del documento en señales eléctricas.
 - C. Mover el documento a través del escáner.
60. **Un escáner tiene una resolución óptica de 1200 puntos por pulgada (dpi) y una resolución interpolada de 4800 dpi. Si escaneas una imagen a 300 dpi, ¿cuántas veces más grande será la imagen escaneada en términos de tamaño de archivo en comparación con escanearla a 1200 dpi?**
- A. 9 veces más grande.
 - B. 4 veces más grande.
 - C. 12 veces más grande.
61. **En el proceso de tratamiento de imágenes, ¿qué es la “corrección de niveles”?**
- A. Un proceso para cambiar la orientación de la imagen (horizontal o vertical).
 - B. Ajuste de la exposición y contraste de la imagen para optimizar los tonos de blanco y negro.
 - C. La aplicación de efectos artísticos para cambiar la apariencia de la imagen.
62. **Dentro de la actividad editorial de la Administración General del Estado, el soporte más utilizado en las publicaciones electrónicas es:**
- A. Discos ópticos (DVD-CD).
 - B. En línea.
 - C. Memoria USB.



63. ¿Cuál es la principal diferencia entre “tipografía” y “familia tipográfica”?

- A. La tipografía se refiere al estilo visual de las letras, mientras que la familia tipográfica incluye diferentes variaciones de ese estilo, como negritas o cursivas.
- B. La tipografía se refiere al tamaño de las letras, mientras que la familia tipográfica incluye diferentes estilos y diseños de letras.
- C. No hay diferencia, los términos se utilizan indistintamente para referirse a lo mismo.

64. En redes de computadoras, ¿qué es un “router”?

- A. Un dispositivo de almacenamiento en red para guardar archivos y compartirlos entre usuarios.
- B. Un protocolo de comunicación utilizado para transmitir datos en redes inalámbricas.
- C. Un dispositivo que conecta varios dispositivos en una red local y permite la comunicación entre ellos.

65. La modalidad de licencia Creative Common con Reconocimiento - No Comercial - Sin Obra Derivada (by-nc-nd):

- A. Permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial de las mismas. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.
- B. No permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas. Además, la distribución de estas obras derivadas se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.
- C. No permite la generación de obras derivadas ni hacer un uso comercial de la obra original, es decir, sólo son posibles los usos y finalidades que no tengan carácter comercial.

66. ¿Cómo se denomina también a la filigrana en la fabricación del papel?

- A. Marca de agua.
- B. Marca de fabricante.
- C. Marca de prestigio.

67. Una imagen latente es:

- A. Una imagen invisible formada en un material fotográfico como resultado de la exposición que se deteriora si no se revela.
- B. Una imagen invisible digital guardada en una memoria volátil.
- C. Una imagen invisible formada en un material fotográfico como resultado de la exposición y que se convierte en visible mediante el revelado.

68. En relación con el lenguaje XMP (Extensible Metadata Platform), definido como un modelo de metadatos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA?

- A. Se puede utilizar en ficheros PDF, de fotografía o escaneado.
- B. Fue desarrollado por Adobe.
- C. Permite datos binarios dentro del mismo.

69. ¿Cuál de los siguientes formatos de imagen tiene más calidad?

- A. PNG.
- B. TIFF.
- C. JPG.

70. La cantidad de bits de información necesarios para representar el color de cada pixel en una imagen digital es:

- A. Resolución.
- B. Área de imagen.
- C. Profundidad de bit o color.



71. De acuerdo a la Ley 29/2005, de 29 de diciembre, de Publicidad y Comunicación Institucional, ¿cuál de los siguientes NO es un objetivo de una campaña institucional de publicación y de comunicación?
- A. Destacar los logros de gestión u objetivos alcanzados.
 - B. Comunicar programas y actuaciones públicas de relevancia e interés social.
 - C. Informar a los ciudadanos de sus derechos y obligaciones legales.
72. ¿Qué es un dossier de prensa?
- A. Es un resumen de prensa que se elabora a diario para los responsables de una institución o empresa.
 - B. Es un documento que aporta información destacada de una institución, evento o producto a los medios de comunicación.
 - C. Es una noticia que elabora sobre un acontecimiento.
73. ¿Cuál de los siguientes productos NO es un editor de vídeo?
- A. OpenMovie.
 - B. Filmora.
 - C. LightWorks.
74. En relación con las imágenes vectoriales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA?
- A. Tienen una resolución infinita.
 - B. Se les conoce también como imágenes rasterizadas.
 - C. Permiten representar sólo formas simples.
75. En relación con los barnices de sobreimpresión en offset, cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:
- A. Son barnices muy grasos, lo que obliga a un secado lento por oximerización.
 - B. Son barnices con base agua usados como vehículo en tintas para sistemas de impresión en alto relieve.
 - C. Son barnices fotopolímeros que ofrecen un gran brillo, una elevada resistencia al rozamiento y un secado instantáneo.
76. El papel bond es:
- A. Un papel muy blanco, a menudo fabricado al 100% con fibras de eucalipto blanqueadas, aunque puede tener un 25% de fibras de algodón. Es un papel de gran resistencia, buena superficie y excelente composición.
 - B. Utilizado para la impresión de diarios, está fabricado mayoritariamente a base de papel recuperado o pasta mecánica. Puede ser blanco o ligeramente coloreado.
 - C. Un tipo especial de papel reactivo al calor, y que se imprime mediante el método de «impresión térmica directa». Esto significa que se imprime gracias al calor, sin tinta.
77. De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, los derechos de explotación de una obra son:
- A. Reproducción, distribución, comunicación pública y transformación.
 - B. Integridad, reproducción, distribución, comunicación pública y transformación.
 - C. Integridad, reproducción, distribución y transformación.
78. En relación con la codificación CBR (constant bit rate o tasa de bits constante), ¿cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA?
- A. Es muy útil para el streaming o flujo de datos multimedia en tiempo real.
 - B. Ofrece mayor calidad de vídeo que VBR.
 - C. Es la mejor opción para la carga de vídeo a la carta.



79. ¿Cuál es la profundidad de color de un archivo JPG?

- A. 8 bits.
- B. 16 bits.
- C. 24 bits.

80. ¿Qué es el NIPO?

- A. Número de Inventario de las Publicaciones Ordinarias.
- B. Número de Inventario de las Publicaciones Oficiales.
- C. Número de Identificación de las Publicaciones Oficiales.

81. La sensibilidad de una película fotográfica depende de:

- A. El tamaño de los cristales de haluro de plata.
- B. La cantidad de cristales de haluro de plata.
- C. La estabilidad de los cristales de haluro de plata.

82. El papel estucado es:

- A. Un papel al que se añade una capa compuesta de caolín o carbonato de calcio, y se aplica en la última etapa del proceso de fabricación.
- B. Un papel sin revestimiento que proporciona una absorción de tinta notable gracias, también, a su porosidad.
- C. Un papel que se caracteriza en su acabado por la aparición de unas leves marcas transversales de grosor variable en su superficie, visibles incluso al trasluz.

83. ¿Cuáles son las dimensiones en milímetros del tamaño DIN A1?

- A. 841 x 1189.
- B. 717 x 1015.
- C. 594 x 841.

84. ¿Cuál de los siguientes derechos de propiedad intelectual es transmisible?

- A. Reconocimiento de su autoría.
- B. Decisión sobre la divulgación de la obra.
- C. La distribución de la obra.

85. En relación con la diferencia entre copia fotográfica y copia fotomecánica, cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

- A. En la copia fotográfica la imagen se crea por el efecto de la luz sobre una sustancia fotosensible y en la copia fotomecánica la imagen se crea por la tinta que una matriz deposita sobre el papel.
- B. En la copia fotográfica la imagen se crea por la tinta que una matriz de impresión deposita sobre un papel y en la copia fotomecánica la imagen se crea por el efecto de la luz a partir de un negativo.
- C. En ambos procesos es la luz la que crea la imagen.

86. El formato CDDA o Compact Disk Digital Audio tiene:

- A. Una frecuencia de muestreo de 44.1 kHz y un tamaño de muestra de 16 bits.
- B. Una frecuencia de muestreo de 48 kHz y un tamaño de muestra de 16 bits.
- C. Una frecuencia de muestreo de 44.1 kHz y un tamaño de muestra de 8 bits.

87. La fase de fijado de una película fotográfica consiste en:

- A. Eliminación del exceso de todos los productos químicos utilizados.
- B. Eliminación de los haluros de plata que no han reaccionado con los líquidos del revelador.
- C. Conversión de la imagen latente en visible gracias al ennegrecimiento producido por el depósito de la plata metálica sobre el poliéster de la película.



- 88. Las tintas de impresión se fabrican en:**
- A. Una disolución grasa.
 - B. Una disolución acuosa.
 - C. Una solución gaseosa.
- 89. Cuando un trabajador asalariado cree un programa de ordenador, en el ejercicio de las funciones que le han sido confiadas o siguiendo las instrucciones de su empresario, la titularidad de los derechos de explotación correspondientes al programa de ordenador así creado, tanto el programa fuente como el programa objeto, corresponderán, salvo pacto en contrario:**
- A. Al trabajador.
 - B. Al empresario.
 - C. Al 50% a cada uno de ellos.
- 90. ¿Cuál de los siguientes elementos NO es un agente revelador?**
- A. Sulfito de sodio.
 - B. Hidroquinona.
 - C. Metol.
- 91. ¿Cuál de los siguientes es el principal estándar para guardar metadatos de audio?**
- A. EXIF.
 - B. MP3.
 - C. ID3.
- 92. ¿Cuál de los siguientes programas de la Suite Adobe Creative está diseñado para hacer edición de vídeo?**
- A. Photoshop.
 - B. InDesign.
 - C. Premiere.
- 93. De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, la obra nueva que incorpore una obra preexistente sin la colaboración del autor de esta última, sin perjuicio de los derechos que a éste correspondan y de su necesaria autorización, se denomina:**
- A. Obra colectiva.
 - B. Obra compuesta.
 - C. Obra en semi-colaboración.
- 94. El secado de las tintas líquidas se produce por:**
- A. Evaporación.
 - B. Oxidación.
 - C. Absorción.
- 95. En relación al ruido en la imagen digital, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA?**
- A. El ruido se produce por la alteración arbitraria de brillo y/o color en una imagen.
 - B. A medida que incrementamos el rango de sensibilidades ISO de la toma, se incrementa también el ruido.
 - C. La temperatura del sensor no tiene relevancia para la aparición de ruido.
- 96. ¿Cuál de las siguientes NO es una función de una capturadora de vídeo?**
- A. Transmitir o hacer streaming de actividad en directo.
 - B. Realizar una edición de vídeo.
 - C. Codificar una grabación de vídeo.



97. Dentro de la estrategia de publicidad del sector público, ¿cuál de los siguientes NO es un aspecto central de la misma?
- A. Definición del público objetivo.
 - B. Fijación de los objetivos de la estrategia promocional.
 - C. Análisis de prestación de los servicios públicos.
98. En relación con la compresión del formato JPEG, señala cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA:
- A. Es muy eficiente en la compresión de imágenes fotográficas.
 - B. Admite transparencias parciales, pudiéndose crear efectos de degradado o sombreado.
 - C. Es flexible a la hora de ajustar el grado de compresión.
99. El orden correcto de las fases de una procesadora de película es:
- A. Fijado, lavado, revelado y secado.
 - B. Revelado, fijado, lavado y secado.
 - C. Revelado, secado, fijado y lavado.
100. ¿Cuándo se considera que una obra entra en dominio público?
- A. Cuando se trata de una obra anónima o póstuma.
 - B. Cuando han expirado los derechos de explotación de la misma.
 - C. Cuando se ha producido una transmisión "mortis causa" de la obra.
101. En relación con las ruedas de prensa, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA?
- A. Debe tener una dinámica de comunicación unidireccional.
 - B. Debe cuidar los aspectos de espacio, convocatoria o técnicos.
 - C. Debe reforzar los aspectos de contenido, entregando documentación o generando material para los medios.
102. Señale la respuesta INCORRECTA:
- A. Según Edmun C. Arnold, la tipografía es un conjunto de principios acerca del uso de los elementos de la impresión.
 - B. Perfect y Rookledge dividen los tipos de letras en dos bloques básicos: las familias empleadas para el texto y las familias de texto continuo.
 - C. Para Thibeadeau, algunas de las categorías de texto son: de palo seco, egipcias, romanas, de escritura, o góticas y de fantasía.
103. ¿Qué tecnología de impresión utiliza una matriz de caucho o polímero flexible para transferir la tinta a la superficie de impresión?
- A. Impresión Flexográfica.
 - B. Serigrafía.
 - C. Offset.
104. De los siguientes elementos, ¿cuáles NO son objeto de propiedad intelectual?
- A. Los gráficos, mapas y diseños relativos a la topografía, la geografía y, en general, a la ciencia.
 - B. Las disposiciones legales o reglamentarias.
 - C. Conferencias, discursos y alocuciones.

**105. ¿Qué es una filmadora en el contexto de la preimpresión?**

- A. Es un componente de hardware o software que traduce los datos de imagen de un archivo digital en comandos que una impresora puede entender.
- B. Es una cámara de vídeo.
- C. Es un dispositivo utilizado en el ámbito de la preimpresión y la producción gráfica para crear negativos o positivos de alta calidad a partir de imágenes digitales.

106. ¿Qué es una memoria anual?

- A. Es un resumen de prensa anual.
- B. Es una nota de prensa que resumen el año.
- C. Es un informe con las actividades llevadas a cabo por la organización durante un año.

107. La identificación internacional de las publicaciones seriadas se hace a través del código:

- A. ISBN.
- B. DOI.
- C. ISSN.

108. ¿Qué es la edición digital y qué ventajas tiene sobre la edición analógica?

- A. La edición digital es el proceso de imprimir, distribuir o comercializar documentos o diseños utilizando medios electrónicos, con el fin de llegar a un público más amplio y diverso. La edición digital tiene ventajas como la accesibilidad, la interactividad, la personalización y la actualización de los contenidos.
- B. La edición digital es el proceso de codificar, comprimir o encriptar documentos o diseños utilizando sistemas binarios, con el fin de protegerlos de posibles errores, ruidos o ataques. La edición digital tiene ventajas como la seguridad, la fiabilidad, la calidad y la compatibilidad de los contenidos.
- C. La edición digital es el proceso de crear, modificar o generar documentos o diseños utilizando herramientas informáticas, con el fin de adaptarlos a unas necesidades comunicativas concretas. La edición digital tiene ventajas como la rapidez, la eficacia, la economía, la indexación y la liberación de los contenidos de los soportes materiales.

109. Señale la respuesta CORRECTA sobre los Libros de estilo:

- A. Son manuales que contienen normas y recomendaciones para el uso correcto y adecuado de la lengua en diferentes contextos y medios de comunicación.
- B. También son conocidos por su acrónimo CSS.
- C. Sirven para realizar tareas de control de versiones sobre una publicación.

110. Dentro de los aspectos fundamentales de la edición está la corrección. Señale la respuesta CORRECTA:

- A. Se refiere a la ausencia de errores ortográficos, gramaticales, sintácticos o de puntuación en el texto.
- B. Un texto correcto respeta las normas de la lengua y no evita las ambigüedades, las redundancias, las repeticiones innecesarias o las contradicciones.
- C. La corrección ortográfica y gramatical no es esencial para asegurarse de que el texto esté libre de errores que puedan distraer al lector o afectar la comprensión.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA PARTE COMÚN

1. **La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, establece los siguientes tres derechos específicos para las funcionarias víctimas de violencia de género:**
 - A. La excedencia por este motivo, la reserva de un 2% de las plazas en los procesos de promoción interna y la movilidad geográfica de centro de trabajo.
 - B. La movilidad geográfica de centro de trabajo, la excedencia por este motivo y la reserva de un 3% de las plazas en los procesos de promoción interna.
 - C. La reducción o reordenación de su tiempo de trabajo, la movilidad geográfica de centro de trabajo y la excedencia por este motivo.

2. **Señale la respuesta CORRECTA en relación con el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella:**
 - A. Responde a una serie de objetivos, entre ellos la transversalidad de género, que supone la integración de la perspectiva de género en el trabajo del personal de la Administración General del Estado.
 - B. Se articula en 8 ejes de actuación, siendo uno de ellos la sensibilización, formación y capacitación.
 - C. Con el III Plan se busca avanzar hacia el logro de los Objetivos de la Agenda 2030, en concreto el ODS 16, relativo a la promoción de sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA PARTE ESPECÍFICA

3. **¿Qué término se utiliza para describir el proceso de ajustar el espacio entre letras en un bloque de texto para mejorar la legibilidad y estética?**
 - A. Kerning.
 - B. Tracking.
 - C. Leading.

4. **¿Qué término se utiliza para describir una representación visual de la disposición de elementos en una página, que muestra la ubicación del texto, imágenes y otros elementos gráficos?**
 - A. Maqueta.
 - B. Gutter.
 - C. Línea de corte.

5. **De los siguientes códecs de audio, ¿cuál es sin pérdidas?**
 - A. MPEG-4.
 - B. OGG.
 - C. AC3.

6. **¿Cuál de los siguientes es un estándar comúnmente utilizado para almacenar metadatos en imágenes digitales, incluyendo información como la configuración de la cámara, la fecha de captura y la ubicación geográfica?**
 - A. XML.
 - B. MP3.
 - C. EXIF.







