

<p>Apellidos</p> <p>Nombre</p> <p>Puesto número (1)</p> <p>Orden de preferencia (2)</p>	
<p>Méritos del puesto solicitado (3)</p>	<p>Página / apartado / similar del documento de méritos específicos (4)</p>

- (1) El interesado deberá rellenar **un impreso**, por lo menos, **por cada puesto solicitado**.
- (2) El orden de preferencia que figura en este anexo debe ser el mismo que el expresado en el anexo de solicitud.
- (3) En esta columna se transcribirán de forma literal los méritos específicos del puesto en cuestión, según aparecen en el Anexo I o II, según el caso, en relación a los cuales se desea presentar documentación acreditativa.
- (4) En esta columna **se indicará únicamente la página/apartado/similar del documento de méritos específicos en la que se encuentra la documentación relativa al mérito específico indicado en la columna de la izquierda**. No se valorarán méritos específicos para los que no se presente documentación acreditativa.